



# **Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda**

## **HÁZIRENDJE**

Módosítva: 2017. 08. 25.

# HÁZIREND

## **Ezen dokumentum a**

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről,
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról,
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről (
- a 2011. évi CXII. törv. az információk önrendelkezési jogról és az információ szabadságról,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
  
- a sajátos nevelésű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelésű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet,
- 1993. évi XCIII. tv. A munkavédelemről,
- az 1997. XXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről,
- a 78/2003.(XI.27.) GKM-rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról, a
- 119/2003. (VIII.14.) Kormányrendelet az általános gyermek és balesetbiztosításról,
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 66§ (2) bekezdése
  
- 331/2016(XII. 23) Kormányrendelet

rendelkezéseit figyelembe véve a Helyi Pedagógiai Program céljainak megfelelően készült.

Ezen dokumentum a Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyerekekre és azok szüleire vonatkozik.

A házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik, a megismerhetőség céljából minden gyermek szülője kézhez kap egy példányt.

Az óvoda házirendje a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend jogszabályként működő belső szabályzat, a benne foglaltak számon kérhetőek.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadta el, a szülői szervezet véleményezésével, a fenntartó hagyta jóvá.

## **Általános információk az óvodáról:**

**Az óvoda neve:** Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda

**Az óvoda címe:** 1185 Budapest, Fülel u.4.

**Az óvoda telefon és fax száma:** 297-51-00

292-10-55

**Az óvoda vezetője:** Csomósne Bányácski Anasztázia

297-51-00

**Az óvoda helyettes vezetője:** Lukács Józsefné

**A tagóvoda neve** Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda Mackó Kuckó tagóvodája

**A tagóvoda címe:** 1185 Budapest, Fülel u.2/b.

**A tagóvoda telefonszáma:** 294-81-04

**A tagóvoda vezető helyettese:** Szilágyiné Durucz Tünde

**Óvoda titkár:** Hovanyeczné Perger Klára

**Telefonszám:** 297-51-00

**Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:** Moravek Márta  
297-51-00

### **Az intézmény nyitva tartása**

**A nevelési év meghatározása:** Az adott év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig

**Nyári élel időszak:** június 01-től augusztus 31-ig ebben az időszakban a tagóvodába járó gyermekek ellátását a törzsóvodában biztosítjuk.

**A törzs óvoda nyitva tartása:** szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Szülői igény felmérése után a fenntartó állapítja meg

**Tagóvoda nyitva tartása:** Szülői igény felmérése után a fenntartó állapítja meg

**Az óvoda zárva tartása:** Nyári időszakban 4 hét, az időpontot a fenntartó határozza meg, évenkénti váltásban. A zárás időpontjáról minden év februárjában kitesszük a falújságra, megjelentetjük a honlapon. Ezen időszak alatt a gyermekek ellátását az Aprók Falva óvoda biztosítja. Az erre vonatkozó igényt az óvodavezetőnél kell bejelenteni, hogy az ezzel járó intézkedéseket megtehesse.

A két ünnep között a fenntartó rendelkezésének megfelelően az óvodai ellátást igénylő gyermekek részére ügyeletes óvoda működik. A szülő bejelentett kérésére az óvodavezető gondoskodik a gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodában.

**Nevelés nélküli munkanapok:** Az intézmény évente öt munkanapot vehet igénybe a Nkt. értelmében, melyről azt megelőzően - 7 munkanappal korábban írásban értesítjük a szülőket. Az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekei részére ügyeletet tartunk. . Az erre vonatkozó igényt az óvodavezetőnél kell bejelenteni, hogy az ezzel járó intézkedéseket megtehesse.

**Reggel és délután összevont feladatellátás:** A tagóvodába járó gyermekek 17 óra után törzsóvodában az összevont csoportban találhatók meg.

### **A hiányzás bejelentése, az étkezés lemondása.**

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható az arra rendszeresített füzetben, vagy telefonon **9 00** –ig. A lemondásnak tartalmaznia kell, hogy a szülő mettől meddig kéri a lerendelést. Minden esetben dátummal, aláírással ellátva. A gyermek betegsége esetén jelezzék a folyamatos lerendelést
- A 100%--os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányzása esetén kötelesek lemondani az étkezést. Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezéssel legkésőbb a távollét 3. napjától - automatikusan lemondásra kerül, mind addig, amíg a szülő gyermeke ebédjét az óvodatitkárnál újra meg nem rendeli..
- A bejelentés 24 óra múlva lép életbe, s a következő befizetésnél irható jóvá.
- Az óvodai alapszolgáltatásból nem zárható ki az a hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel. Ilyen esetben 8-tól 12 óráig részt vehet az óvodai nevelésben.
- Az előre befizetett és igénybe nem vett étkezési térítési díjak visszafizetéséről az óvodavezető gondoskodik abban az esetben, amikor az óvodai elhelyezés megszűnik.

### **Az étkezési térítési díjak és azok befizetése**

- A szülő gyermeke által igénybe vett étkezéséért a nevelési-oktatási intézményben térítési díj fizetésére kötelezett.
- Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. Az étkezési térítési díj fizetése történhet készpénzzel vagy átutalással nyilatkozat alapján.
- A tárgyhónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése befizetések alapján történik.
- A befizetési napokról a szülőket év elején írásban tájékoztatjuk, mely megtalálható az óvodatitkár irodája mellett a falon
- A befizetés 4 hetente előre történik
- Pótbefizetésre a befizetést követő hétfőn 7 és 9 óra között van lehetőség.

- Befizetési napokat a szülők részére év elején hozzáférhetővé tesszük (fali újság, web oldal) Az ebédbefizetésre a **törzsóvoda** épületben, van lehetőség, **7 00-tól 9 00 óráig, illetve 9.30-tól - 16 30 –ig.**
- A **tagóvodába járó** gyermekek részére a **törzsóvoda** épületében a törzsóvodáéval megegyező napon, és időpontban
- A 100%-os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetén is meg kell jelenniük a megadott napon a szülőknek, mert az étkezés igénylése csak kinyomtatott és a szülő által aláírt számla ellenében történik meg.
- **Kedvezmények**
- **Normatív kedvezmény**
- A 100 %-os normatív kedvezmény
- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:
- a) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
  - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
  - ae) nevelésbe vették;
- b) azon a) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.
- A normatív kedvezményre vonatkozó sajátos szabályok
- A normatív kedvezményekkel kapcsolatban figyelembe kell venni a következőket:
  - a) a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
  - b) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.
- A jogosultságot a bemutatás napjától 1 hónapra visszamenőlegesen tudjuk figyelembe venni egyazon költségvetési éven belül.

### Étkezés az óvodában

- A napi háromszori étkezést a Fenntartóval szerződésben álló Vendéglátó ipari cég által biztosítjuk.
- Az étkezési időpontokat a csoportok napirendje tartalmazza, melyek a hirdetőtáblán megtalálhatók.
- Az ebéd után hazamenő gyermekek számára a csoportoknál kiadjuk az uzsonnát.
- Az óvodai ellátás a gyermekek számára, a szülő kérésére étkezés nélkül is igénybe vehető.
- A vegetáriánus étkezők igényeit a gyermekélelmezési vállalat nem tudja kielégíteni.
- Diétás étkezés igénybevételére van lehetőség, abban az esetben, ha a gyermek rendelkezik részletes szakorvosi véleménnyel, melynek másolatát a szolgáltató felé az óvoda köteles továbbítani
- A gyermek, otthonról, házilag készített süteményt, tortát nem hozhat.
- Születésnapok alkalmával, szavatossággal ellátott süteményt tudunk elfogadni.

### Óvodába járási kötelezettség:

- Három éves kortól a gyermek naponta négy órán keresztül köteles óvodai nevelésben részt venni, 8.00-12.00 között Nkt. 8§ 2
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül, ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

### Az óvodai felvétel:

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés útján történik, a fenntartó által meghatározottak szerint.
- Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül

betölti, feltéve, ha a körzetébe tartozó 3 éves, és annál idősebb gyermek felvételi kérelmét teljesítette.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, melynek körzetében lakik, vagy szülője dolgozik.
- Az óvodai felvétel bármikor kérhető.
- A felvételtől, átvételtől, csoportbeosztásról az óvoda vezetője dönt, a csoportbeosztásnál az óvodapedagógusok és a szülők véleményét figyelembe véve.
- Az 3.-ik életévét betöltött, illetve a hátrányos helyzetű gyermeket a lakóhely szerinti óvoda köteles felvenni a törvény értelmében.
- Amennyiben az 3.-ik életévét betöltött gyermeket nem írták be szülei az óvodába, abban az esetben a szülő a védőnő és az óvodavezető javaslata alapján felmentést kérhet a jegyzőtől.
- A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy átveheti a felvételi határozatot..

**A felvételtől, elutasításról a szülő írásbeli értesítést kap. Az elutasítással szemben a szülő jogorvoslati lehetőséggel élhet, a határozatban megjelölt helyen, és időpontig.**

#### **A kötelező felvétel esetei:**

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek.
- Akinek a felvételét a Gyámhatóság kérte.
- Aki a Gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult.
- A gyermek lakóhelye, tartózkodási helye az óvoda körzetében van és óvodaköteles (a 3.-ik életévét betöltötte)

#### **Az óvoda pedagógiai programja, sajátos feladatai:**

Az intézményünk mindkét épületébe járó gyermekek óvodai életét a Programunk alapján, az óvodai felhasználók igényei szerint szervezzük meg. Céljainkat, alapelveinket, jövőképünket megfogalmaztuk Pedagógiai Programunkban, mely nyilvános dokumentumok, s a törzsóvoda aulájában, valamint az óvoda honlapján megtalálhatók.

Az óvoda aktuális szolgáltatásait minden évben az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Szolgáltatásainkat évente egyeztetjük a szülői szervezettel. Az óvodában szükség esetén



logopédus, gyógy testnevelő, fejlesztő pedagógus, gyermekpszichológus foglalkozik a rászoruló gyerekekkel. Az SNI gyermekek fejlesztését a SOFI-EGYMI munkatársaival együtt végezzük. A foglalkozásokat szűrés előzi meg, melyhez a szülő írásos engedélye szükséges. A fejlesztő felkészítés és a logopédiai foglalkozás nagycsoporttól vehetők igénybe. A szülők igényeihez alkalmazkodva lehetőséget biztosítunk a fakultatív hitoktatásra.

Személyi és tárgyi feltételek megléte esetén a gyermekek érdekeivel nem ellentétes térítéses szolgáltatásokhoz kapcsolódó szülői igényeket is kielégítjük. Ilyen jellegű szolgáltatások szervezésére az óvodai nevelőmunka védelmében, és a gyermekek érdekében csak a délutáni pihenő után kerülhet sor.

**A szolgáltatásokat a tagóvoda gyermekei a törzsovdában vehetik igénybe.**

#### **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a körülményeknek megfelelően gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, s a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon azt orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyulás utáni óvodába lépéskor át kell adni az óvodapedagógusnak.

#### **Igazolt a mulasztás**

- A gyermek betegségét a szülő orvosi igazolással igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségeinek eleget tenni, és ezt a szülő írásban igazolja.
- **Három napot meghaladó hiányzás esetén a szülő írásban engedélyt kért az óvoda vezetőjétől a távolmaradásra.**

#### **Igazolatlan hiányzások következményei.**

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **5 napot** vagy egyéb foglalkozást, az



óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- óvodás gyermek esetén a gyermek **tényleges tartózkodási helye** szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek **10** napnál több napot van az óvodából távol, az óvoda vezetője tájékoztatja az **állandó lakhely** szerinti általános szabálysértési hatóságot.
- Ha **20** napot eléri az igazolatlan napok száma, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek **tényleges tartózkodási helye** szerinti illetékes gyámhatóságot, / melynek jogkövetkezménye lehet 2016. 01. 01.től a családi pótlék folyósításának szüneteltetése.
- **Az óvodai elhelyezés megszűnik akkor, ha:**
- A gyermeket felvették az iskolába
- A gyermeket másik óvoda átvette.
- Óvodaköteles korú gyermek esetében a szülő írásban kérvényezheti gyermeke óvodába járás alóli felmentését, melyet az önkormányzat jegyzőjéhez kell benyújtania.
- Az óvodáztatási kötelezettség alól csak időleges felmentés adható ki.
- A szülő óvodai foglalkozások alól felmentett gyermekének óvodába való felvételét az óvodavezetőhöz intézett kérelmében bármikor kérheti.
- Térítési díj hátralék miatt nem lehet megszüntetni az elhelyezését, viszont ebben az esetben étkezésben nem részesül.

#### **A gyermekek ruházata az óvodában:**

- Váltócipőjük és ruházatuk legyen kényelmes, egészséges, a gyermek által is könnyen kezelhető, az időjárásnak, célnak megfelelő és tiszta.
- A gyermek ruhája, cipője életkorától függetlenül jellel legyen ellátva.
- A jellel ellátott öltözökszakban, külön zacskóban kérjük, hogy váltóruhát biztosítsanak.
- Az óvodai ünnepeken (március 15, nagyok búcsúztatása) a gyermekek a felnőttekkel együtt sötét aljban, és fehér felsőben ünnepelnek.

### Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló, kúpozott gyermeket az óvodába ne hozzák.
- Szülő által hozott gyógyszert nem adhatunk be, kivétel, ha a készítmény a gyermek egészségének fenntartását szolgálja.
- A napközben megbetegedő gyermeknél az óvónő értesíti a szülőt. A szülő megérkezéséig ellátja a gyermeket. A betegség, baleset súlyosságától függően gondoskodik az orvostól, mentőről.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.(rubeola, skarlát, bányahimlő, májgyulladás, illetve fejtetű esetén)
- Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatokat a területi védőnők a védőnői tanácsadóban végzik.
- Az óvoda tisztán tartása érdekében kérjük, hogy a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, péksütemény stb.) ne fogyasszon.
- Az óvoda területére állatot behozni **TILOS!**
- Csoportszobában a szülők csak cipőcsere után tartózkodhatnak.
- Az óvoda egész területén a dohányozás **TILOS!**

### A gyermek, otthonról hozott tárgyainak, játékainak behozatala:

- Nemesfémű készült ékszerekért, értékes játékokért felelősséget nem vállalunk!
- Az ékszerek, gyűrűk, használata kerülendő.
- A behozható tárgyak körét, tárolásának módját balesetvédelmi szempontok figyelembe vételével a csoportos óvónők határozzák meg melyet a szeptemberi szülőértekezlet jegyzőkönyvében rögzítik.

A pedagógus, valamint a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy. A 2012. évi C. törvény BT 310 és 311§ értelmében büntetendő, az a személy, aki a törvényben meghatározott bűncselekményt követ el közfeladatot ellátó személy ellen.

### A szülők és az óvoda:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre, hisz az óvoda a családi nevelést egészíti ki, s nem helyette van.
- A kapcsolattartási formákat a Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza, mely nyilvános dokumentum, s a földszinti hallban megtalálható. Tanulmányozásra elvihető viszont ezt jelezni kell a csoportos óvónőnek, s neki kell visszaadni.
- A közös programokról egy héttel korábban értesítjük a szülőket, illetve az óvoda honlapján megtekinthetik
- A szülői értekezletek, fogadóórák az együttműködés nélkülözhetetlen alkalmai, ezért a gyermekek jelenléte ezen nem lehetséges.
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy illedelmesen, tisztelettel viselkedjenek a felnőttekkel szemben. Szeressék és fogadják el egymást egyéniségét, másságát. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék.
- Telefon és lakcímváltozás esetén a szülő köteles tájékoztatni az óvónőt.

### **Ahhoz, hogy gyermekük napja zavartalan legyen a következők betartása kötelező:**

- Telefonhoz hívni az óvónőt 10:30- és 13:30 között lehet, ha ez megoldható.
- A belépés és benntartózkodás rendjét az óvoda SZMSZ-e tartalmazza, mely nyilvános dokumentum, s a földszinti hallban megtalálható
- A gyermekekkel kapcsolatos hosszabb időtartamú beszélgetésre ne vonják el az óvónőt a gyermekcsoporttól, használják ki a fogadóórák lehetőségét.
- Gyermeükkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

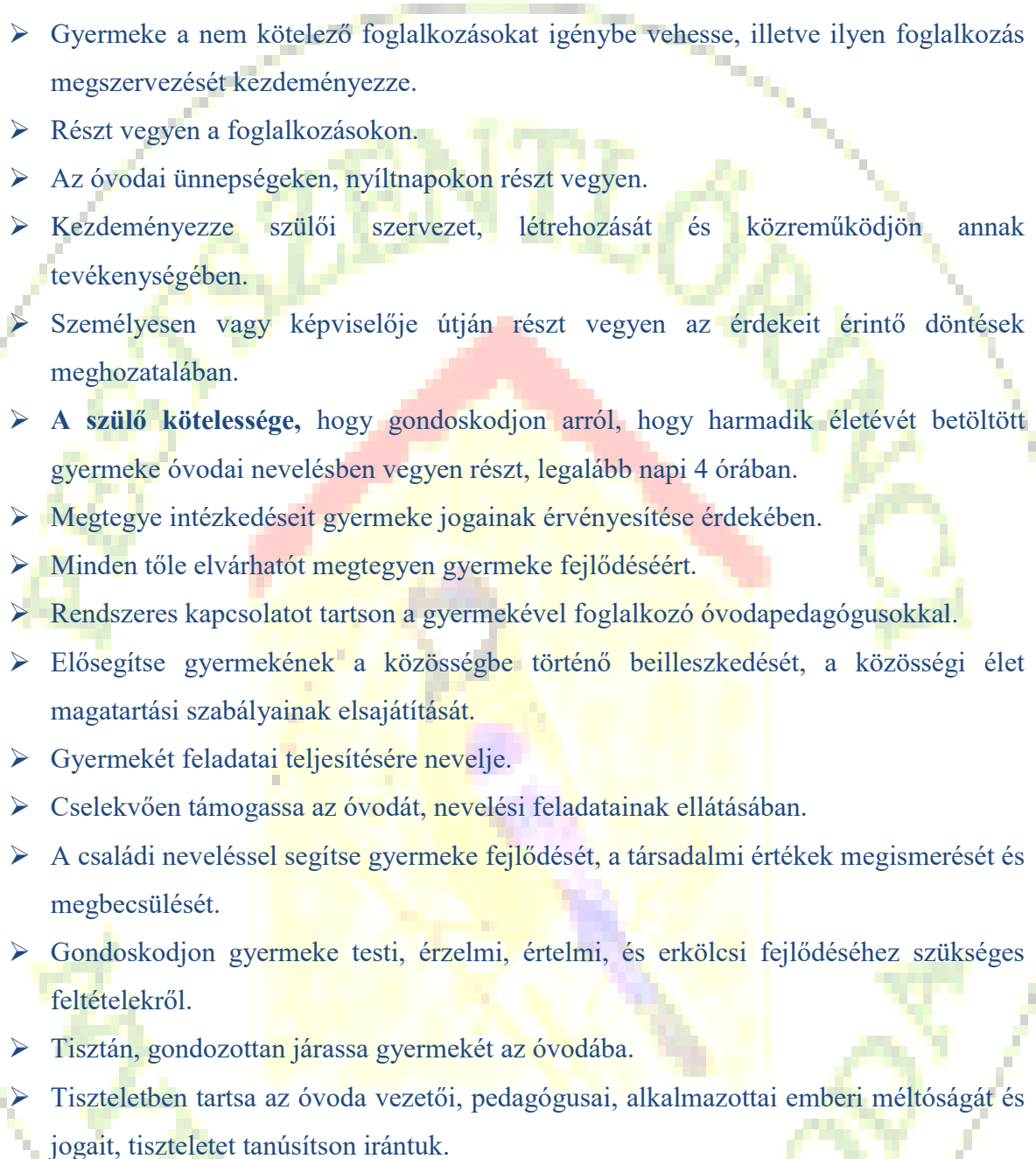
### A gyermekek jogai és kötelességei:

- **A gyermek joga**, hogy biztonságos, egészséges környezetben neveljék és oktassák. Az óvodai élet rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- Nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az óvodában kerüljük a gyermekek teljesítményének, viselkedésének tárgyi jutalmazását. ösztönző módszerekkel, értékeléssel fejezzük ki elismerésünket.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- Számára az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítsék.
- Személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatási jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát korának megfelelően tiszteletben tartásuk.
- Egyenlő bánásmóddhoz való jogát, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelésre való jogát méltányolják.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- A család anyagi helyzetétől függően, a törvényben meghatározott feltételek szerint a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, igények felmérése után a fakultatív hit és vallásoktatást megszervezzük.
- Jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.
- A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét és egészségét.
- Óvja az óvoda berendezéseit, felszereléseit, környezetét.

#### **A szülő jogai és kötelezettségei:**

- A szabad intézményválasztás joga.
- Az óvoda alapszolgáltatásait igény szerint igénybe vegye.
- A hit és vallásoktatás igény szerinti megszervezésének lehetővé tétele.
- Írásbeli javaslatát az intézményvezető megvizsgálja, és arra érdemi választ kapjon 15 napon belül.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- 
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
  - Gyermek a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze.
  - Részt vegyen a foglalkozásokon.
  - Az óvodai ünnepeken, nyíltnapokon részt vegyen.
  - Kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében.
  - Személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
  - **A szülő kötelessége**, hogy gondoskodjon arról, hogy harmadik életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben vegyen részt, legalább napi 4 órában.
  - Megtegye intézkedéseit gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
  - Minden tőle elvárhatóat megtegyen gyermeke fejlődéséért.
  - Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
  - Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
  - Gyermekét feladatai teljesítésére nevelje.
  - Cselekvően támogassa az óvodát, nevelési feladatainak ellátásában.
  - A családi neveléssel segítse gyermek fejlődését, a társadalmi értékek megismerését és megbecsülését.
  - Gondoskodjon gyermek testi, érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
  - Tisztán, gondozottan járassa gyermekét az óvodába.
  - Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

### **A szülői kötelességmulasztás következményei:**

- Az óvoda tapasztalatai illetve megítélése alapján javaslatot tesz szakszolgálat igénybe vételére, pl. iskolaérettség megállapításához.
- Az óvoda jelzést tesz a területileg illetékes Gyermekjóléti szolgálat felé.
- Igazolatlan mulasztást jelzi a jegyzőnek.
- Az óvoda hatósági intézkedést kezdeményez gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok esetén.

### **A szülői szervezet jogai:**

- Az óvodában, a törvény értelmében a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelő testületet a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját 10%-át érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Az óvodai Szülői Szervezet kezdeményezheti óvodaszék létrehozását.

### **A gyermekek érkezésének, távozásának rendje:**

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha azt óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy gyermeküket legkésőbb 9 óráig hozzák be az óvodába, mivel reggelit is csak eddig tudunk biztosítani, valamint a gyermek rendszeres fejlesztéséhez is időre van szükség.

- A szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvónőnek.
- Egyedül óvodába érkező gyermekért felelősséget nem vállalunk.
- Gyermek felnőtt felügyelete nélkül az intézményben nem tartózkodhat.
- Egyedül, kiskorú testvérrel, idegen személlyel gyermeket a szülő írásos kérelmére engedünk haza, melyet névvel, dátummal ellátva a csoportvezető óvónőnek kell átadni.



- Délután, miután a szülő átvette gyermekét az óvónőtől, viszont az óvoda területén tartózkodnak a felelőség a szülőé.
- **A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerint a szülői felügyeleti jogokat gyakorló szülőnek adható ki a gyermek.**
- Gyermek elhelyezési határozat nélkül az óvónő köteles mindkét szülőnek kiadni a gyermeket.
- **Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.**
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló, stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját. Amennyiben ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről (átmeneti gyermekotthoni elhelyezés) Többszöri előfordulás esetén a gyermekvédelmi felelős megteszi a jelzést a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Az óvodából a gyermekek hosszabb útra, szervezett programokra csak a szülők írásos engedélyével, megfelelő személyi ellátás mellett vihető el.

### **Adatkezelés az óvodában:**

A gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat az óvoda titkosan kezeli. A 2011. évi CXC. Nkt-ben meghatározott adatokat kell nyilván tartani az intézményben, melyek a következők:

- Gyermek neve, születési ideje, helye, neme, állampolgársága, állandó lakcíme, tartózkodási helye TAJ száma, oktatási azonosító számát.
- A szülők törvényes képviselője neve, lakcíme, tartózkodási helye otthoni és munkahelyi telefonszáma.
- A gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok.
- Nem magyar állampolgár esetében a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.

### **Az adatok továbbíthatók:**

- Fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, államigazgatási szerv, önkormányzat, nemzetbiztonsági szolgálat felé valamennyi adat továbbítható.



- Sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, a tanulási nehézségre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálatok intézményeitől a nevelési intézményeknek illetve vissza.
- Az óvodai fejlődéssel, az iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok továbbíthatók a szülőknek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.
- A családvédelemmel foglalkozó intézményeknek a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetnek, a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából.
- A gyermekek óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett óvodához, illetve vissza.

#### A jogorvoslat rendje:

- A szülő jogorvoslati kérelmében hivatkozhat a házirendre, ha az óvoda döntése ellentétes a házirenddel.
- A nevelési oktatási intézmény vezetője a gyermekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülővel.
- A szülő a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat felül bírálati kérelemre (egyéni érdeksérelemre való hivatkozás) vagy törvényességi kérelemre (jogszabálysértésre hivatkozással).
- A fenntartó képviselője hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, illetve az óvodai felvételekkel kapcsolatosan benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

#### Védő- óvó előírások:

- **Kedves Szülők!** A balesetek megelőzése érdekében kérjük, Figyeljenek az alábbi védő - óvó intézkedésekre.
- Járdán, folyosón, lépcsőn, öltözőben szaladgálni nem szabad.
- Udvari játékok, játékszerek használata csak óvónői felügyelet mellett történhet a kialakított szabályoknak megfelelően:
- Mászókán két kézzel kapaszkodva játszhat.
- Csúszdára, mászókára, hintára játék nélkül lehet felmászni.
- A gyermek a csoportszobában, udvaron, kerüljék a mamusz, klumpa használatát.
- Ügyeljenek a kapu, bejárati ajtó biztonságos zárására.
- Bombariadó, esetén a gyermekek elhelyezése a Csiga-Biga bölcsődében történik.

- A Házi rend megsértése gátolja az óvoda működését nevelési feladatai ellátásában, mely egyben a közoktatási törvény megsértése, tehát törvénysértés.
- A törvénysértés maga után vonja az intézményvezető törvényben előírt eljárását.
- Amennyiben a szülők, telefonszáma megváltozik, azt jelentsék a csoportos óvónőknek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén értesítjük a szülőket és biztosítjuk a gyermek szükséges orvosi ellátását, szükség esetén hívjuk a mentőszolgálatot.
- Testnevelés foglalkozáson a gyermekek a balesetveszély elkerülése érdekében csak erre alkalmas felszerelésben vegyenek részt.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Amennyiben a gyermek szülei, az óvoda zárásig nem érkeznek meg, az óvodapedagógus telefonon érdeklődik a szülőtől. Ha a szülő nem érhető el, a gyermeket a Pestszentimrei Gyermekjóléti Szolgálatba viszi. Címe: 1188 Budapest, Vezér u.52. Tel: 2960813

### **Tűz, bombariadó és katasztrófa esetén történő intézkedések:**

- Tűz és bombariadó, egyéb katasztrófa esetén az óvoda az SZMSZ-ben, és a Katasztrófavédelmi tervben leírtak szerint jár el. Ha az esemény idején szülők tartózkodnak az óvodában, akkor az intézkedő személy irányítása alapján kell segíteniük.
- Ilyen esetekben a gyermekek a Csiga Biga bölcsődébe mennek át felnőtt irányítása mellett.
- Az esemény súlyosságától függően a szülőket értesítjük.

### **A tagintézménnyel való kapcsolattartás:**

Óvodánk mindkét épületében egységes Pedagógiai program, egységes normák és szabályok, egységes dokumentáció alapján történik a gyermekek fejlesztése, nevelése. Az összevont csoportot délután a törzsóvodában tudjuk biztosítani. A heti kötelező testnevelés foglalkozást a tagóvoda gyermekei részére, a törzsóvoda tornatermében tartjuk. A külön szolgáltatások igénybevételére is a törzsóvodában van lehetőség. A térítési díj befizetése a törzsóvodában

történik, míg az ebédlenderelést épületenként kérjük bejelenteni. Az épületek közelségéből adódóan napi személyes kapcsolattartásunk van. A nevelőtestületi értekezletek, munkamegbeszélések megtartása a törzsóvodában van. Munkaközösségi foglalkozások mindkét helyen szervezhetők. A tagóvoda vezetője folyamatos tájékoztatást ad a tagóvodában folyó munkáról.

A rendkívüli értekezletekről, eseményekről üzenő füzet útján kapják az információt.

#### **A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:**

- A házirend tervezetét az óvodapedagógusok javaslatait figyelembe véve az óvodavezető készíti el.
- A vélemények figyelembevételével a házirend véglegesítése megtörténik.
- A szülői szervezettel véleményezést gyakorol.
- A nevelőtestületnek el kell fogadni.

#### **Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:**

- Az intézményvezető
- Nevelőtestület
- Szülői szervezet
- Törvényi változás

A Házirend módosítását az elfogadással megegyező módon kell végrehajtani.

Budapest, 2017.09.01.

P.H.

Csomósne Bányácsi Anasztázia  
óvodavezető

## ZÁRADÉK

### Nevelőtestület elfogadása:

A nevelőtestület 2017.08.25-én nevelőtestületi értekezlet keretén belül elfogadta a Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda házirendjét.

Kajzinger Gyönyi  
hitelesítő

Szilágyiné Durucz Tünde  
jegyzőkönyvvezető

Lucza Edina  
hitelesítő

### A Szülői Szervezet véleményezte:

A Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda Szülői Szervezete az intézmény Házirendjének elfogadása előtt véleményezési jogával élhetett.

Budapest. 2017. 08.29.

.....  
Szülői Szervezet képviselője

### Érvényesség:

Amennyiben a törvény másként nem rendelkezik határozatlan idő.