

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda által a gyermekek köznevelése ellátásával összefüggő, valamint a működése során végzett adatkezelési tevékenységekről

## Miért készült ez a tájékoztató?

A Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) a köznevelési feladatainak ellátása során, illetve a működésével összefüggésben különböző célú adatkezelési tevékenységeket végez, amelynek keretében a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, a gyermek nevelésében/fejlődésében közreműködők, valamint az óvodával kapcsolatba kerülő személyek, mint érintettek személyes adatai kezelésére kerül sor.

Fontosnak tartjuk, hogy a jelen tájékoztató keretében bemutassuk az érintettek számára az adatkezelési tevékenységünk során tudomásunkra jutott személyes adataik kezelését, továbbá rendelkezésükre bocsássuk az adatkezelés legfontosabb jellemzőire, körülményeire vonatkozó információkat.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy **GDPR**) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

## ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

### AZ ÓVODA ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

#### **1. Ki kezeli az érintett személyes adatait?**

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési célok vonatkozásában adatkezelő a **Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda**.

Az adatkezelő elérhetőségei:

Címe: **1184 Budapest Fülel u 4.**

E-mail címe: [iroda@nyitnikekovoda18.hu](mailto:iroda@nyitnikekovoda18.hu)

Webcíme: <http://www.nyitnikekovi.hu/>

Telefonszáma: 1/ 292-10-55

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Cím: **1185 Budapest, Fülel u. 4.**

E-mail cím: [iroda@nyitnikekovoda18.hu](mailto:iroda@nyitnikekovoda18.hu)

## **2. Kik a személyes adatok címzettjei?**

A személyes adatok kezelésében résztvevő címzettekről az egyedi adatkezelési tájékoztatók „***Kik a személyes adatok címzettjei?***” címe alatt értesülhet.

A fenti címzetteken kívül és az Ön hozzájárulása nélkül a személyes adatai nem kerülnek továbbításra harmadik félnek/természetes személynek, azok kizárólag hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresése esetén kerülnek átadásra.

## **3. Milyen elveket tart fontosnak az Óvoda a személyes adatok kezelése során?**

Az Óvoda az adatkezelési tevékenysége során tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, amelynek során személyes adatait a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével kezeli. Erre tekintettel garantálja az általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a konkrét adatkezeléseket érintő ágazati jogszabályokban foglaltak érvényre juttatását.

A megadott személyes adatok biztonsága a lehetséges és szükséges technikai és szervezési intézkedéssel részesül védelemben. Ennek során különösen nagy figyelmet fordítunk a személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében. A személyes adatok valódiságáért és pontosságáért az Ön által történt megadás után az Óvoda felel.

## **4. Milyen jogai vannak az Óvoda által kezelt személyes adataival kapcsolatban?**

Amennyiben az Óvoda az Ön személyes adatait kezeli, úgy azzal összefüggésben az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap:

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**, amelynek során Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, hozzáférést kapjon a kezelt személyes adatokhoz, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáihoz, az adatkezelés céljaihoz, azon címzettekhez vagy a címzettek kategóriáihoz, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja, adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamához, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaihoz, valamint tájékoztatást kapjon arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, továbbá az adatkezelő tájékoztassa a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtási jogáról.
- **helyesbítéshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- **törléshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó, hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat.
- **az adatkezelés korlátozásához való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben vitatja a személyes adatok pontosságát vagy az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, helyett kéri azok felhasználásának korlátozását, továbbá ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez,

érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve akkor, ha tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

- **tiltakozáshoz való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Óvoda a tiltakozás alapján az adatkezelést nem szünteti meg, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- **adathordozhatósághoz való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, **ha** az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez megadott hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul **és** az adatkezelés automatizált módon történik.

## **5. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak az Óvoda által kezelt személyes adataival összefüggésben?**

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy az Óvoda a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először keressen meg bennünket panaszával, amelyet minden esetben megvizsgálunk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Óvoda kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

### **I. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül Ön jogosult arra, hogy amennyiben álláspontja szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

#### ***A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:***

1530 Budapest, Pf.:5.

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tel.: 06 1/391-1400

Fax: 06 1/391-1410

### **II. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog.**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül Ön hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekerek> webcím alatt érheti el.

## TÁJÉKOZTATÁS AZ EGYEDI ADATKEZELÉSEKRŐL

A továbbiakban bemutatásra kerülnek az Óvoda konkrét, egyedi adatkezelési tevékenységeinek jellemzői, körülményei, amelyek az általános tájékoztatásban foglaltakkal együtt értelmezendők.

---

### I. AZ ÓVODAI NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

---

#### GYERMEKEK ADATAINAK A FELVÉTELI ELŐJEGYZÉSI NAPLÓBAN TÖRTÉNŐ FELVÉTELEVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

##### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a gyermekek adatainak a Felvételi előjegyzési naplóban történő felvétele az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartása érdekében szülői tájékoztatás és a gyermek okiratai alapján.

##### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a Felvételi előjegyzési naplóba történő felvétel során a **jelentkezésre vonatkozó adatokat** (jelentkezés sorszáma, időpontja), az **azonosító adatokat** (a gyermek neve, születési helye és ideje), az **állampolgárságára** vonatkozó adatot, a **lakcím adatokat** (lakóhelyének/tartózkodási helyének címe), a **szülő/törvényes képviselőt azonosító adatokat** (a gyermek anyja születéskori neve, a gyermek apja -gondviselője- neve), az **óvodai jelentkezéssel érintett adatokat** (kijelölt óvoda megnevezése, annak az óvodának a megnevezése, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották, annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban), a **szülőnek a gyermek felvételével és ellátással kapcsolatos igényeire vonatkozó adatokat** (a gyermek felvételével és ellátással kapcsolatos igényekre vonatkozó adatok), valamint a **felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokra vonatkozó adatokat** (az óvodavezető javaslata, óvodába felvétellel kapcsolatos döntés, a döntés időpontja, a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontja és iktatószáma, a felvétel időpontja), mint személyes adatokat kezeli.

##### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (1) bekezdése és a (2) bekezdésének a), b), d), valamint da) pontjai, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 89. §-a határozza meg.

Az adatszolgáltatás a köznevelési feladat ellátása érdekében kötelező.

##### Meddig tároljuk a személyes adatait?

Az Óvoda az iratot, így a benne rögzített adatokat nem selejtezheti.

##### Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az intézmény fenntartója, a csoportos pedagógusok, a fejlesztő szakemberek, valamint hatóság vagy hivatalos szerv férhet hozzá megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresése esetén.

### Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **A FELVETT GYERMEK SZEMÉLYES ADATAINAK A FELVÉTELI NAPLÓBA TÖRTÉNŐ NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a felvett gyermek személyes adatainak a Felvételi naplóba történő rögzítése az óvodába felvett gyermekek nyilvántartás érdekében.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a Felvételi naplóba történő nyilvántartásba vétel során a gyermek **azonosítására szolgáló adatait** (gyermek naplóbéli sorszám, az oktatási azonosító száma, neve, születési helye és ideje, állampolgársága), a **lakcímrre vonatkozó adatait** (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma, lakóhely/tartózkodási helye címe), a **szülőre/törvényes képviselőre vonatkozó adatokat** (anyja születéskori neve, apja vagy törvényes képviselője neve), a **szülő elérhetőségi adatát** (szülő napközbeni telefonszáma), valamint a **megjegyzésben szereplő személyes adatokat** (a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése esetén a megjegyzés rovatban rögzítésre kerül a szakértői bizottság szakvéleménye kiállításának időpontja és száma, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja), mint személyes adatokat kezeli.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) bekezdése és a (4) bekezdésének a), b), d), de) és dg) pontjai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 90. § határozza meg.

Az adatszolgáltatás a köznevelési feladat ellátása érdekében kötelező.

### Meddig tároljuk a személyes adatait?

Az Óvoda az iratot, így a benne rögzített adatokat nem selejtezheti.

### Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a csoportos pedagógusok, a fejlesztő szakemberek, a szakértői bizottság, valamint a hatóság vagy hivatalos szerv férhetnek hozzá megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresése esetén.

### Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **A GYERMEKEK IGAZOLT VAGY IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSAINA VONATKOZÓ ADATAINAK A MULASZTÁSI NAPLÓBAN TÖRTÉNŐ NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a gyermekek igazolt vagy igazolatlan hiányzásaira vonatkozó adatainak a mulasztási naplóban történő nyilvántartása a gyermek mulasztásainak vezetése érdekében.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda a Mulasztási naplóba történő nyilvántartásba vétel során a gyermek **azonosítására szolgáló adatait** (gyermek naplóbeli sorszáma, az oktatási azonosító száma, neve, születési helye és ideje, állampolgársága), a **lakcímre vonatkozó adatokat** (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma, lakóhely/tartózkodási helye címe), a **szülőre/törvényes képviselőre vonatkozó adatokat** (anyja születéskori neve, apja vagy törvényes képviselője neve), a **mulasztás felvételével kapcsolatos adatokat** (a felvétel időpontja), a **szülő elérhetőségi adatait** (szülő napközbeni telefonszáma), a **hiányzásokra vonatkozó adatokat** (az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítése), valamint a **megjegyzésben szereplő személyes adatokat** (sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése esetén a megjegyzés rovatban rögzítésre kerül a szakértői bizottság szakvéleménye kiállításának időpontja és száma, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja), mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) bekezdése és a (4) bekezdésének a), b) és dd) pontjai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 90. § határozza meg.

Az adatszolgáltatás a köznevelési feladat ellátása érdekében kötelező.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

Az Óvoda az iratot, így a benne rögzített adatokat nem selejtezheti.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a csoportos pedagógusok, a fejlesztő szakemberek, a szakértői bizottság, valamint a hatóság vagy hivatalos szerv férhetnek hozzá megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresése esetén.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **A NEVELŐMUNKA TERVEZÉSÉNEK ÉRDEKÉBEN A GYERMEKEK, AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK, VALAMINT A CSOPORTLÁTOGATÓ SZEMÉLYES ADATAINAK A CSOPORTNAPLÓBAN TÖRTÉNŐ NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a nevelőmunka tervezésének érdekében a gyermekek, az óvodapedagógusok, valamint a csoportlátogató személyes adatainak nyilvántartása a Csoportnaplóban.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda a Csoportnaplóba történő nyilvántartásba vétel során

**a gyermek** vonatkozásában: **az azonosítására szolgáló adatait** (a neve és az óvodai jele), valamint a **tankötelessé válásra vonatkozó adatokat** (annak ténye, amennyiben a nevelési évben tankötelessé válik),

**az óvodapedagógus** vonatkozásában: **az azonosítására szolgáló adatait** (neve, az óvodavezető esetében az aláírása), a **munkaviszonyra vonatkozó adatokat** (az óvodacsoportjának megnevezése, az óvoda, mint munkáltatója megnevezése, a nevelési év, amelyben részt vesz), valamint az **óvodapedagógus személyes feljegyzéseire vonatkozó adatokat** (esetlegesen névvel ellátott feljegyzések a csoport életéről),

**a hivatalos csoportlátogató** vonatkozásában: **az azonosítására szolgáló adatait** (neve és a beosztása), valamint a **látogatására vonatkozó adatokat** (az általa tett látogatás célja, időpontja), mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. §-a határozza meg.

Az adatszolgáltatás a köznevelési feladat ellátása érdekében kötelező.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a csoportos pedagógusok, az intézményvezetés, a fejlesztő szakemberek, valamint a szakszolgálatok férhetnek hozzá.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **A GYERMEK FEJLETTSÉGI SZINTJÉNEK, FEJLŐDÉSE ÜTEMÉNEK, VALAMINT A DIFFERENCIÁLT NEVELÉSE IRÁNYÁNAK NYOMON KÖVETÉSÉVEL KAPCSOLATOS**

## EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a gyermek fejlettségi szintjének, fejlődése ütemének, valamint a differenciált nevelése irányának a nyomon követése.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a gyermek **azonosító adatait** (neve, születési helye és ideje, anyja neve), a **fejlődési, fejlettségi szintre vonatkozó adatait** (a gyermek anamnézisében foglalt személyes adatok, a gyermek fejlődésének mutatói -érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés-, valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket a gyermekkel kapcsolatban, a gyermek fejlődését segítő és rá vonatkozó megállapítások, intézkedések és a nála elért eredmény; amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta), a **szakértői bizottság megállapításaira vonatkozó információkat**, a **szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait**, a **fejlesztést végző pedagógus** által a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatokat, valamint a **szülő** tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket, mint személyes adatokat kezeli.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) bekezdése és a (4) bekezdésének a) és c) pontjai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 93/A. §-a határozza meg.

Az adatszolgáltatás a köznevelési feladat ellátása érdekében kötelező.

### Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

### Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a csoportos pedagógusok, az intézményvezetés, a fejlesztő szakemberek, valamint a szülők férhetnek hozzá.

### Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEKEK FEJLESZTŐ, VALAMINT A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK EGÉJSZÉGÜGYI, PEDAGÓGIAI CÉLÚ HABILITÁCIÓS, REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÁSÁNAK MEGSZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának megszervezése.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?



Jelen célból az Óvoda a gyermek **azonosító adatait** (neve, születési helye és ideje, anyja neve), valamint a **gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére vonatkozó adatokat** (a szakértői bizottság szakértői véleményében foglalt - a gyermekkel kapcsolatos - személyes adatok, különleges adatok), mint személyes adatokat kezeli.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) bekezdése és a (4) bekezdésének a) és de) pontjai, valamint a 8.§ (3) bekezdése határozza meg.

Az adatszolgáltatás a köznevelési feladat ellátása érdekében kötelező.

#### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az óvodapedagógus, az intézményvezetés, az óvodatitkár, valamint a Szakszolgálat férhetnek hozzá.

#### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

### **AZ ÓVODAI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ GYERMEKEKRŐL A KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZER (KIR) "TANULÓI NYILVÁNTARTÁSÁBA" TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az óvodai jogviszonyban álló gyermekekről a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) "tanulói nyilvántartásába" történő kötelező adatszolgáltatás.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda a gyermek **azonosítására szolgáló adatait** (neve, neme, állampolgársága, születési helye és ideje, anyja neve), **a lakcím adatot** (lakóhelye/tartózkodási helye), **a társadalombiztosításra vonatkozó adatot** (társadalombiztosítási azonosító jele), **a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatokat** (sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségének ténye), valamint az **óvodai jogviszonnal összefüggő adatokat** (jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét, jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét, a nevelési intézményének nevét, címét, OM azonosítóját, jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot, nevelésének helyét), mint személyes adatokat kezeli.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Az adatkezelést a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 44. § (2) bekezdése határozza meg.

Az adatszolgáltatás a köznevelési feladat ellátása érdekében kötelező.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

Az érintett személyes adatok kezelése a KIR rendszerbe történő továbbításáig (feltöltés) tart.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje a Kormány által az oktatásért felelős miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

**A GYERMEK ÁTVÉTELE ESETÉN AZ ELŐZŐ ÓVODA ÉRTESÍTÉSÉVEL  
KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a gyermek átvétele esetén az előző óvoda értesítése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda a **gyermek vonatkozásában: a személyazonosító adatokat** (neve, születési helye és ideje), a **lakcím adatot** (lakóhelyének, tartózkodási helyének címe), valamint a **jogviszony megszűnésével kapcsolatos személyes adatokat**;

a **szülő/törvényes képviselő vonatkozásában: a személyazonosító adatokat**, valamint a **lakcím adatot** (neve, lakóhelye, tartózkodási helye), mint személyes adatokat kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, amelynek alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**, amely kötelezettséget a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. § (4) bekezdés d) és dc) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 20. § (4) bekezdés b) pontja határozza meg.

Az adatszolgáltatás kötelező.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 20 évig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje az előző óvoda vezetője, valamint az óvodatitkár.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## A GYERMEK ÁTVÉTELE ESETÉN A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉRŐL AZ ÁTVEVŐ ÓVODÁNAK A VOLT ÓVODA ÁLTALI ÉRTESETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a gyermek átvétele esetén az átvevő óvoda értesítése a volt óvoda által a jogviszony megszűnéséről.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a **gyermek vonatkozásában**: a **személyazonosító adatokat** (neve, születési helye és ideje), a **lakcím adatot** (lakóhelyének, tartózkodási helyének címe), valamint a **jogviszony megszűnésével kapcsolatos személyes adatokat**; a **szülő/törvényes képviselő vonatkozásában**: a **személyazonosító adatokat**, valamint a **lakcím adatot** (neve, lakóhelye, tartózkodási helye), mint személyes adatokat kezeli.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, amelynek alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**, amely kötelezettséget a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. § (4) bekezdés d) és dc) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 20. § (4) bekezdés b) pontja határozza meg.

Az adatszolgáltatás kötelező.

### Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 20 évig kerülnek tárolásra.

### Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje az átvevő óvoda.

### Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## GYERMEKBALESET KIVIZSGÁLÁSÁVAL ÉS NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja gyermekbaleset kivizsgálása és nyilvántartása baleseti jegyzőkönyv nyilvántartón keresztül (KIR elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer), illetve jegyzőkönyvben.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a gyermek **azonosítására szolgáló adatait** (neme, születési éve), valamint a **baleset körülményeire vonatkozó adatokat** (a baleset időpontja, súlyossága, az intézményben tartózkodás jogcíme, a baleset helyszíne, oka, a sérült tevékenysége, az esemény, a sérült tevékenysége, a sérült testrész megnevezése, a baleseti körülményei és részletes leírása, megjegyzések/észrevételeket), mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, amelynek alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**, amely kötelezettséget a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. § (1) bekezdése és a (4) bekezdés df) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 169. § (1) és (2) bekezdése határozza meg.

Az adatszolgáltatás kötelező.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 10 évig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály, valamint az intézmény fenntartója férhetnek hozzá.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **A GYERMEK ISKOLAÉRETTSÉGÉRE VONATKOZÓ ÁLLÁSFOGLALÁS ÓVODAI SZAKVÉLEMÉNYBEN TÖRTÉNŐ RÖGZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a gyermek iskolaérettségére vonatkozó állásfoglalás készítése érdekében történő személyes adatok rögzítése az Óvodai szakvéleményben.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda

**a gyermek vonatkozásában:** az **azonosító adatait** (neve, születési helye és ideje), a **lakcímre vonatkozó adatait** (lakóhelye/tartózkodási helye címe), a **gyermek iskolaérettségére irányuló megállapítással kapcsolatos adatokat** (állásfoglalást arra vonatkozóan, hogy az intézmény a gyermeknek az általános iskola első évfolyamára való felvételét/a gyermek további óvodai nevelését/a gyermek iskolaérettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát javasolja), valamint a **gyermeket érintő szakvéleményre vonatkozó adatokat** (kiállításának helye és ideje);

**az óvodavezető esetében:** az **azonosító adatát** (az óvodavezető aláírása);

**a szülő vonatkozásában:** az **azonosító adatát** (a szülőnek a szakvélemény megismerését igazoló aláírása), mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, amelynek alapján **az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**, amely adatkezelést a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. § (1) bekezdése és a (4) bekezdés a) és c) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 93. §-a határozza meg.

Az adatszolgáltatás kötelező.

### Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

### Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettjei az általános iskola, a szülő, az intézmény fenntartó, amennyiben az óvodavezető a gyermek további óvodai nevelésére tesz javaslatot, úgy a szakvéleményt megküldik az illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.

### Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **A GYÁMÜGYI OSZTÁLY RÉSZÉRE AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEK VESZÉLYEZTETETTSÉGE ESETÉN TÖRTÉNŐ JELZÉS KÜLDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja az óvodai nevelésben részesülő gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzés küldése a Gyámügyi Osztály részére.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a **gyermek azonosító adatait** (gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve), a **lakcím adatait** (lakóhelye, tartózkodási helye), a **szülő/törvényes képviselőre vonatkozó adatokat** (szülő/törvényes képviselő neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma), a **gyermek mulasztásával kapcsolatos adatokat**, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozóan a **veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából szükséges adatokat**, mint személyes adatokat kezeli.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, amelynek alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**, amely adatkezelést a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) és (2) bekezdése határozza meg.

Az adatszolgáltatás kötelező.

### Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 3 évig kerülnek tárolásra.

### Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettjei a családvédelemmel foglalkozó intézmény, szervezet, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet.

### Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## A NEMZETISÉGI CSOPORTBA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL ÉRDEKÉBEN A GYERMEK NEMZETISÉGI HOVATARTOZÁSÁRÓL TETT SZÜLŐI NYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a gyermek nemzetiségi hovatartozásáról szóló szülői nyilatkozat tétel a nemzetiségi csoportba történő felvétele érdekében.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a gyermek **azonosító adatait** (gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve), a **nemzetiségére vonatkozó adatot** (a gyermek nemzetiségi hovatartozása), valamint a **kérelemre vonatkozó adatokat** (felvételi kérelem helye és időpontja, a szülő/törvényes képviselő aláírása), mint személyes adatokat kezeli.

### Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### Meddig tároljuk a személyes adatait?

A kezelt személyes adatok 20 évig kerülnek tárolásra.

### Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatok címzettje az óvodavezető. Az így kezelt személyes adatokhoz hozzáférhetnek az óvoda jelen nyilvántartás vezetése érdekében munkakörénél fogva megbízott alkalmazottak is.

### Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

---

## II. KAPCSOLATFELVÉTELEL/KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

---

## AZ ÓVODÁVAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTELEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja általános jellegű kérdések és megkeresések érdekében az óvodával való kapcsolatfelvétel.

### Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból az Óvoda a vele kapcsolatot létesítő személy **azonosító adatát** (kapcsolatot létesítő személy neve -titulus/vezetéknév/keresztnev-), a megkeresésének **tárgyát** és **időpontját**, valamint a **megkeresésével összefüggő** és személyes adatnak minősülő **adatokat/információkat**, továbbá attól függően, hogy a megkeresés milyen csatornán érkezik **elérhetőségi adatként** az e-mail címet/telefonszámot/levelezési címet, mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a megkeresés megválaszolásáig tart, iktatott postai/telefaxos megkeresés esetén az iratkezelési szabályzatban megjelölt időtartamig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz az Óvoda azon dolgozói férnek hozzá, akik a kapcsolatfelvétellel és a megkeresések megválaszolásával járó feladatokat munkakörük alapján kötelesek ellátni, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhelyszolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

## **A SZÜLŐVEL/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐVEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az óvoda a neveléssel érintett gyermek érdekében szükség szerint kapcsolatot létesíthessen a szülővel/törvényes képviselővel az általa megadott elérhetőségi adaton/okon keresztül.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda a vele kapcsolatot létesítő személy **azonosító adatait** (szülő/törvényes képviselő neve), **valamint az elérhetőségi adatait** (lakhelye/tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséig tart.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz az Óvoda azon dolgozói férnek hozzá, akik a szülővel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhelyszolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

**A GYERMEK ÓVODÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELÉRŐL VAGY FELVÉTELE  
ELUTASÍTÁSÁRÓL A SZÜLŐ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ  
TÁJÉKOZTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az óvoda a szülőt, amennyiben ezt külön kéri, a gyermekének az intézménybe történő felvételéről/elutasításáról az ezzel összefüggő döntés megszületése esetén tájékoztassa.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda a szülő azonosító adatát (szülő neve), valamint az elérhetőségi adatát (e-mail címe), mint személyes adatokat kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a szülőnek a felvételtől történő értesítése időpontjáig tart.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz az Óvoda azon dolgozói férnek hozzá, akik munkakörükből adódóan a szülő elektronikusan (e-mail) értesítésére jogosultak, továbbá az elektronikus (e-mail) üzenetet kézbesítő tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhelyszolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

**A TERMÉSZETES SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREKKEL TÖRTÉNŐ  
KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ  
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**



A személyes adatok kezelésének célja, hogy az Óvoda a vele szerződő természetes személy partnerével (különösen a megbízási szerződés esetében) a közöttük fennálló jogviszonyból eredő ügyek intézése érdekében kapcsolatot tarthasson fenn.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda azonosító adatként az Ön **nevét** (titulus/családnév/utónév), **elérhetőségi adatként** (a **levelezési címét**, valamint a kapcsolattartás céljából megadott **e-mail címét** és **telefonszámát**), mint személyes adatait kezeli.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, amelynek alapján az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adatszolgáltatás elmaradása a szerződés teljesítését megnehezíti a folyamatos kapcsolattartás, mint együttműködés hiányában.

#### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

Az Óvoda az érintett személyes adatokat azok módosításáig vagy a szerződéses **jogviszony megszűnését követő 5 évig** kezeli.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz az óvoda azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik munkakörükből adódóan a szerződő partnerrel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikus (e-mail) üzenet esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

#### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során az Óvoda az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

## **A NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREKKEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az óvoda a vele szerződő nem természetes személy partnereivel, így a nevében kapcsolattartóként megjelölt személyekkel a közöttük fennálló jogviszonyokból eredő ügyek intézése érdekében kapcsolatot tarthasson fenn.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda azonosító adatként a kapcsolattartó alkalmazott **nevét** (titulus/családnév/utónév), valamint **elérhetőségi adatként** (a munkahelyi **levelezési címét**, valamint a kapcsolattartás céljából megadott **e-mail címét** és **telefonszámát**), mint személyes adatait kezeli.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, amelynek alapján **a szerződéses partner jogos érdekében** kerülnek átvételre és kezelésre a kapcsolattartóként megjelölt személyek személyes adatai a célhoz szükséges mértékben és ideig.

#### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével törlésre kerülnek.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz az óvoda azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik munkakörükből adódóan a szerződő partnerrel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikus (e-mail) üzenetet esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során az Óvoda az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

---

### III. ÁLLÁSPÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

#### ÁLLÁSHIRDETÉSSSEL, VALAMINT MUNKAERŐPIACI ADATBANKBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELEL (TOBORZÁS) KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a meghirdetett álláshely betöltése érdekében történő kiválasztási eljárás lefolytatása, valamint a jövőben megnyíló pozíciókra potenciális jelöltek toborzása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda a jelentkező személy **azonosító adatát** (pályázó neve -titulus/vezetéknév/kereszt név-), a megpályázott **álláshely megnevezését**, *továbbá attól függően, hogy milyen adatokat ad meg a jelentkező:* a **biometrikus adatát** (képmása), az **elérhetőségi adatokat** (lakóhely/tartózkodási hely, postai értesítési cím -címhely/postafiók/postai szolgáltatóhely-, telefonszám, E-mail cím), a **végzettségre/képzettségre vonatkozó adatokat** (iskolai végzettségre/képzettségre vonatkozó személyes adatok), a **szakmai tapasztalatokra vonatkozó adatokat** (szakmai tapasztalatok és korábbi munkahelyekre/gyakorlati helyekre vonatkozó személyes adatok), az **elismerésekkel/díjakkal összefüggő személyes adatokat**, a **nyelvismerettel kapcsolatos adatokat**, a **járművezetői engedéllyel kapcsolatos személyes adatokat** (vezetői gyakorlat, járműkategóriák megnevezése), az **érdeklődési körre vonatkozó személyes adatokat**, **egyéb személyes adatokat** (referencia/kísérőlevélben szereplő személyes adatnak minősülő adatok), valamint a pályázati anyag kiállításának **keltezését**, benyújtásának időpontját, a pályázó **aláírását**, mint személyes adatokat kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatokat az Óvoda a pályázati eljárás lezárulását követő eredmény közléséig, nyertes pályázóval kötött munkaszerződés esetében a személyügyi nyilvántartás megsemmisítéséig kezeli. Azon pályázók esetében, akik külön hozzájárultak ahhoz, hogy pályázati anyagukat toborzás céljából megőrizzék, esetükben a megadott hozzájárulástól számított 12 hónapig kerülnek a megadott személyes adatok tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz a pályázatok befogadásában, értékelésében és adminisztrációjában részt vevő munkavállalók, továbbá az elektronikus úton (e-mail) beérkező pályázatok esetében az óvoda részére tárhelyszolgáltató tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során az Óvoda az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

---

## **IV. KÉP/VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉVEL, VALAMINT KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG**

---

### **KÉP/VIDEÓFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉVEL ÉS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja kép/videófelvétel készítése és közzététele a neveléssel érintett gyermekekről, illetve felnőttekről (szülő/törvényes képviselő, hozzátartozó, óvodapedagógus).

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Óvoda az érintett képmását és a felvétel alapján az érintettől levonható következtetések, mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatokat az Óvoda legfeljebb a kép/videófelvételek törlésének időpontjáig kezeli, amely időpont minden egyes felvétel esetében a megörökített esemény időszerűsége figyelembevételével kerül megállapításra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz az óvoda azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik a kép/videófelvétel elkészítésére és azok közzétételére jogosultak a munkakörük alapján, továbbá a weboldalon történő közzététel esetében az adatfeldolgozó tárhelyszolgáltató. Amennyiben a felvételek nyilvánosságra hozatala megtörténik, úgy azokat bárki megtekintheti.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során az Óvoda a weboldalon közzétett felvételek esetében a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

**Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda**